

Ogłoszenie Wóta Gminy Osie o przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi w sprawie projektu wieloletniego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na terenie Gminy Osie na lata 2011 - 2015.

Na podstawie uchwały Nr XXXIV/221/10 w sprawie określenia sposobu konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projekt prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji ogłaszam konsultacje:

1. Cel i przedmiot konsultacji:

- wyrażenie opinii w sprawie projektu wieloletniego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na terenie Gminy Osie na lata 2011 - 2015.

2. Czas rozpoczęcia i zakończenia konsultacji:

? rozpoczęcie konsultacji 09 grudnia 2010 roku;

? zakończenie 15 grudnia 2010 roku.

? termin składania uwag i opinii - do 15 grudnia 2010 roku.

3. Forma i zasięg terytorialny konsultacji:

? w konsultacjach mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe działające na terenie Gminy Osie, w zakresie określonym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,

? konsultacje przeprowadza się w formie przyjmowania uwag w siedzibie Urzędu Gminy Osie ul. Dworcowa 6, 86-150 Osie oraz za pośrednictwem poczty elektronicznej sekretarz@osie.pl

4. Adres strony internetowej, na której zamieszczono projekt dokumentu

Projekt programu znajduje się na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Osie: <http://www.bip.osie.pl> w zakładce: Aktualności „Ogłoszenie Wóta Gminy Osie o przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi”.

Osie, dnia 2 grudnia 2010 r.

Wóta Gminy Osie

Michał Grabski

FORMULARZ ZGŁOSZENIA OPINII

w ramach konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Przedmiot konsultacji :

Projekt wieloletniego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na terenie gminy Osie na lata 2011 do 2015.

1. Nazwa i adres organizacji wnoszącej opinię

2. Opinie/uwagi/propozycje zmian zapisane do projektu programu:

....., dnia:

Imię i nazwisko upoważnionego przedstawiciela organizacji pozarządowej

projekt

UCHWAŁA Nr / / 10

RADY GMINY OSIE

z dnia ????. 2010 r.

w sprawie uchwalenia wieloletniego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na terenie gminy Osie na lata 2011 - 2015 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz.1591 z późn. zm.) oraz art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) , uchwala się co następuje:

1. Uchwala się wieloletni program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na terenie gminy Osie na lata 2011 - 2015.

2. Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o:

- 1) ustawie ? należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 nr 96 poz.873 z późn. zm.);
- 2) programie ? rozumie się przez to program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na terenie gminy Osie na lata 2011 - 2015 , o którym mowa w art. 5 a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2003 r. nr 96, poz. 873 z późn. zm.);
- 3) dotacji ? rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 2 pkt. 1 ustawy;
- 4) środkach publicznych ? rozumie się przez to środki w rozumieniu art. 2 pkt 2 ustawy;
- 5) organizacji pozarządowej ? rozumie się przez to organizację pozarządową w myśl art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2003 r. nr 96, poz. 873 z późn. zm.);
- 6) innym podmiocie ? rozumie się przez to podmiot w myśl art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2003 r. nr 96, poz. 873 z późn. zm.);
- 7) gminie ? rozumie się przez to gminę Osie;
- 8) wólcie ? rozumie się przez to Wólcę Gminy Osie;
- 9) urzędzie ? rozumie się przez to Urząd Gminy Osie;
- 10) otwartym konkursie ofert ? rozumie się przez to konkurs, o którym mowa w art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2003 r. nr 96, poz. 873 z późn. zm.);
- 11) małych dotacjach ? zlecenie realizacji zadań publicznym organizacjom pozarządowym i innym podmiotom w trybie określonym art. 19 a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

I. Cel główny i cele szczegółowe programu

3. 1. Celem głównym programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami na lata 2011 - 2015 jest efektywne wykorzystanie istniejącej społecznej aktywności oraz pobudzenie nowych inicjatyw i aktywności społecznej w zaspokajaniu zbiorowych potrzeb mieszkańców gminy .

2. Celami szczegółowymi programu są:

- poprawa jakości życia , poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców gminy,
- integracja podmiotów realizujących zadania publiczne,
- prezentacja dorobku sektora i promowanie jego osiągnięć,
- wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych i innych podmiotów,
- zapewnienie udziału organizacji pozarządowych i innych podmiotów w realizacji zadań publicznych,
- wykorzystanie potencjału i możliwości tych organizacji i podmiotów.

II. Zasady współpracy

4 .Współpraca

gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami odbywa się na zasadach:

- a) zasada pomocniczości oznacza, że gmina powierza lub wspiera realizację zadań publicznych organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom, które zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
- b) zasada suwerenności stron polega na tym, iż strony mają prawo do autonomii i odrębności w samodzielnym wyznaczaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązania problemów i zadań;
- c) zasada partnerstwa realizowana jest w zakresie uczestnictwa organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów w określeniu potrzeb i problemów mieszkańców gminy, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązania;
- d) zasada efektywności polega na wspólnym dążeniu gminy i organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów do osiągnięcia możliwie najlepszych wyników w realizacji zadań publicznych;
- e) zasada uczciwej konkurencji polega na równym traktowaniu wszystkich podmiotów ubiegających się o realizację zadania publicznego;
- f) zasada jawności rozumiana jest jako udostępnienie przez strony współpracy informacji o zamiarach, celach, kosztach i efektach współpracy, poprzez wypracowanie stosownych procedur.

III. Zakres przedmiotowy

5. 1. Przedmiotowy zakres współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami określa art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz art. 4 ustawy.

2. Gmina współpracuje z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność statutową w dziedzinach obejmujących przedmiotowy zakres współpracy.

IV. Formy współpracy

6. Współpraca z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami odbywa się w następujących formach:

- 1) zlecenia tym organizacjom i instytucjom realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 2) udzielania pomocy w pozyskiwaniu przez organizacje pozarządowe środków finansowych z innych źródeł niż budżet gminy;
- 3) konsultowania projektów aktów normatywnych w dziedzinach związanych z działalnością statutową tych organizacji;
- 4) tworzenia zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym (w miarę potrzeb).

5) organizacji w Gminnym Ośrodku Kultury w Osiu wystaw promujących działalność organizacji i podmiotów;

6) udzielania rekomendacji organizacjom współpracującym z gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł;

7) udostępnianie obiektów gminnych do realizacji zadań publicznych na preferencyjnych zasadach;

8) realizacja wspólnych projektów i inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej;

9) pomoc w mierze możliwości w organizacji ośrodka transportu do przewozu osób i materiałów, związanych z wykonywaniem zadań publicznych w ramach działalności statutowej.

V. Priorytetowe zadania publiczne

7. 1. W latach 2011 - 2015 priorytetowe obszary współpracy obejmują sfery z zakresu:

- 1) pomocy społecznej;
- 2) propagowania i rozwijania kultury fizycznej, sportu i rekreacji;
- 3) upowszechniania kultury, rozwijania amatorskich ruchów artystycznych oraz ochrony dóbr kultury i tradycji;
- 4) porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz przeciwdziałania patologiom społecznym;
- 5) nauki, edukacji, oświaty i wychowania;
- 6) promocji ochrony zdrowia i przeciwdziałania uzależnieniom;
- 7) ochrony przeciwpożarowej;
- 8) ekologii i krajoznawstwa;
- 9) poprawy bezpieczeństwa na otwartych wodach.
- 10) działalności wspomagającej technicznie, szkoleniowo i informacyjnie organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące

działalności pożytku publicznego;

VI. Okres realizacji programu

8. Program obowiązuje od 1 stycznia 2011r. do 31 grudnia 2015 r.

VII. Sposób realizacji programu

9. 1. Zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym lub innym podmiotom odbywać się będzie na zasadach określonych w ustawie w trybie otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia zadania lub można je wykonać efektywniej w inny sposób.

2. Organizacje pozarządowe lub inne podmioty mogą z własnej inicjatywy złożyć gminie ofertę realizacji zadań publicznych.

3. Gmina rozpatruje w trybie art. 12 ustawy celowo przeznaczonych zadań publicznych, o których mowa w ust.2 biorąc pod uwagę stopień w jakim wniosek odpowiada priorytetowym zadaniom publicznym, zapewnienie wysokiej jakości wykonania danego zadania, dostępność środków finansowych na jego realizację oraz korzyści wynikające z realizacji tego zadania przez podmioty programu.

4. Jeżeli dane zadanie można realizować efektywniej, powierzenie może nastąpić w innym trybie niż udzielenie dotacji w drodze otwartego konkursu ofert, w szczególności poprzez zakup usług na zasadach i w trybie określonych w przepisach o zamówieniach publicznych.

5. Na wniosek organizacji pozarządowej lub innego podmiotu wójt może zlecić realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym w trybie małych dotacji.

6. Zadanie publiczne może być realizowane w ramach inicjatywy lokalnej zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy.

VIII. Wysokość środków przeznaczanych na realizację programu

10. Szczegółowy wykaz zadań oraz wydzielone środki finansowe na realizację programu określone zostaną w uchwale budżetowej na 2011 r. i kolejno na następne lata.

IX. Sposób oceny realizacji programu

11. 1 Gmina w trakcie wykonywania zadania przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania, w tym wydatkowania przekazanych na realizację celu środków finansowych.

2. W ramach kontroli upoważniony pracownik urzędu może badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania.

3. Kontrolowany na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji w terminie określonym przez sprawdzającego.

4. Prawo do kontroli przysuguje upoważnionemu pracownikowi urzędu zarówno w siedzibach jednostek, którym w ramach konkursu czy tego trybu małych dotacji wskazano realizację zadania jak i w miejscach realizacji zadań.

5. Urząd może na żądanie sprawozdać z wykonywanych zadań a jednostki realizujące zlecone zadania zobowiązane są do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy.

6. Wójt przedkłada Radzie Gminy Osie sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok poprzedni, nie później niż do dnia 30 kwietnia każdego roku.

X. Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

12. 1. Program został przedstawiony do konsultacji organizacjom pozarządowym i innym podmiotom w sposób zgodny z uchwałą Nr XXXIV/221/10 Rady Gminy Osie z dnia 26 października 2010 r. w sprawie określenia sposobu konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projekt akt prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej.

XI. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

13. 1 Wójt ogłasza otwarty konkurs ofert powołuje komisję konkursową w celu opiniowania

złożonych ofert.

2. W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele Urzędu Gminy Osie oraz osoby reprezentujące organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 biorące udział w konkursie.

3. Funkcją sekretarza komisji pełni wyznaczony przez Wójt pracownik Urzędu wchodzący w skład komisji

4. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć także, z goścem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

14. 1. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z późn. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.

2. W przypadku wyłączenia z postępowania lub nieobecności członka komisji, posiedzenie odbywa się w zmniejszonym składzie pod warunkiem, że biorą w nim udział co najmniej 3 osoby.

3. Udział w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatny i nie przysuguje zwrot kosztów podróży.

15. 1. Komisja konkursowa rozpatruje oferty w terminie podanym w ogłoszeniu konkursowym

2. Komisja konkursowa przystępuje do rozstrzygnięcia konkursu ofert, dokonuje następujących czynności:

- a) zapoznaje się z podmiotami, które złożyły oferty;
- b) wypełnia oświadczenia dopuszczające lub wyłączające z postępowania;
- c) stwierdza prawomocność posiedzenia komisji;
- d) sprawdza prawidłowość ogłoszenia konkursu;
- e) ocenia złożone oferty pod względem formalnym (poprawne wypełnienie oferty oraz komplet załączników);
- f) odrzuca oferty nie spełniające formalnych warunków konkursu lub zgłoszone po wyznaczonym terminie;
- g) po zapoznaniu się z merytoryczną treścią ofert, każdy członek komisji konkursowej dokonuje indywidualnie punktowej oceny na karcie, zgodnie ze wskazaniami określonymi w ogłoszeniu konkursowym oraz proponuje wysokość dotacji;
- h) sporządza protokół z prac komisji, odczytuje jego treść i podpisuje protokół

3. Protokół powinien zawierać

- a) oznaczenie miejsca i czasu konkursu;
- b) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej;
- c) liczbę zgłoszonych ofert;
- d) wskazanie ofert odpowiadających warunkom konkursu;
- e) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom konkursu lub zgłoszonych po terminie;
- f) średni arytmetyczny punkt przyznawanych przez wszystkich członków komisji,
- g) zgodne ze wskazaniami określonymi w ogłoszeniu konkursowym;
- g) propozycję rozstrzygnięcia konkursu wraz z proponowaną wysokością dotacji,
- h) podpisy członków komisji.

4. Przeprowadzona przez komisję konkursową ocena ofert oraz propozycja rozstrzygnięcia konkursu jest przedstawiona wójtowi, który dokona ostatecznego wyboru i zdecyduje o wysokości dotacji.

5. Komisja konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.

XII. Postanowienia końcowe

16. W przypadku, gdy w trakcie roku budżetowego, organizacje pozarządowe i inne uprawnione podmioty złożą z własnej inicjatywy oferty realizacji zadań publicznych, w miarę możliwości finansowych mogą być zwiędzone w budżecie gminy środki przeznaczone na realizację programu współpracy.

17. Wykonanie uchwały zleca się Wójtowi Gminy Osie.

18. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2011 r.